 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	REGISTRO DE INGRESO VEHICULAR PARA VISITAS	Emisión:	Abril 25
		Actualización:	Abril 25
		Versión:	1.0
		Página 1 de 6	

OBJETIVO.

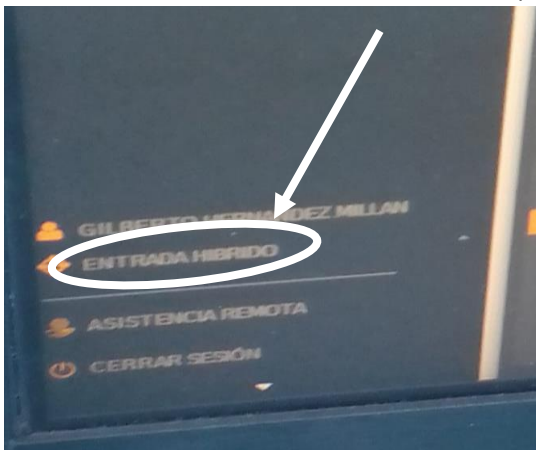
Homologar el esquema de servicio y atender los requerimientos de seguridad para obtener trazabilidad y control de las visitas, contratistas, proveedores, empleados y servicios de los residentes de “Bosque las Lomas”.


Registros visitantes.

- Paso 1. Al ingresar el vehículo al carril de visitantes se habilitará el interfón con el número 1.



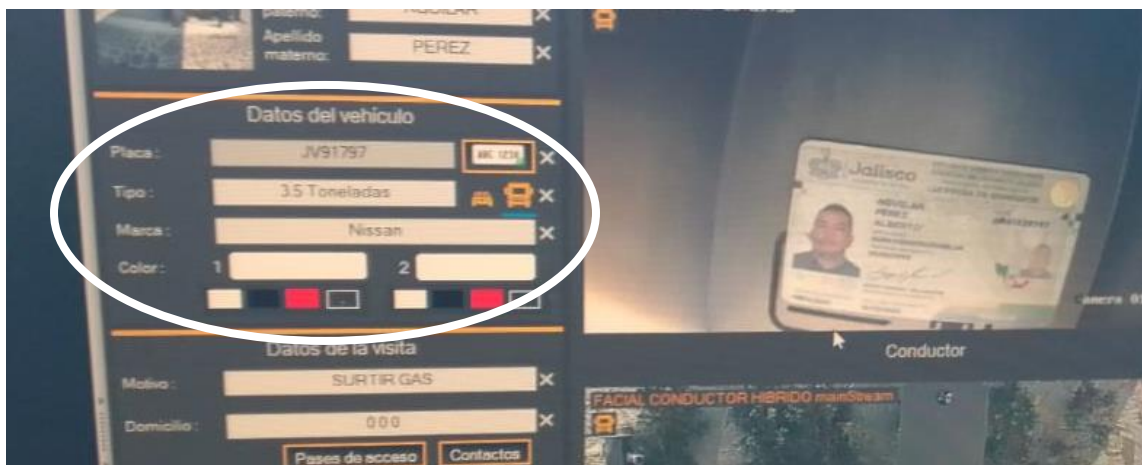
- Paso 2. Dar la bienvenida de la siguiente manera, - **“Buenos días, ¿A que domicilio se dirige?, “Me permite colocando su identificación en el gabinete por favor, voy a proceder con su registro”**-. (verifica en el sistema que se encuentren las cámaras en sección de híbrido si está en el carril de visitas, o seleccionar visitas si se encuentra en el carril de proveedores,))



 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	REGISTRO DE INGRESO VEHICULAR PARA VISITAS	Emisión:	Abril 25
		Actualización:	Abril 25
		Versión:	1.0
		Página 2 de 6	


- Paso 3. Se procede a ingresar en el sistema la placa del vehículo, si ya está registrado verificar que la información coincida con el conductor y al domicilio que menciona que visita.

Si no cuenta con registro previo se capturan las placas, tipo de vehículo (pick up, sedan, motocicleta, minivan, Etc..), marca del vehículo (Mazda, BMW, Mercedes, Tezla, Etc...)

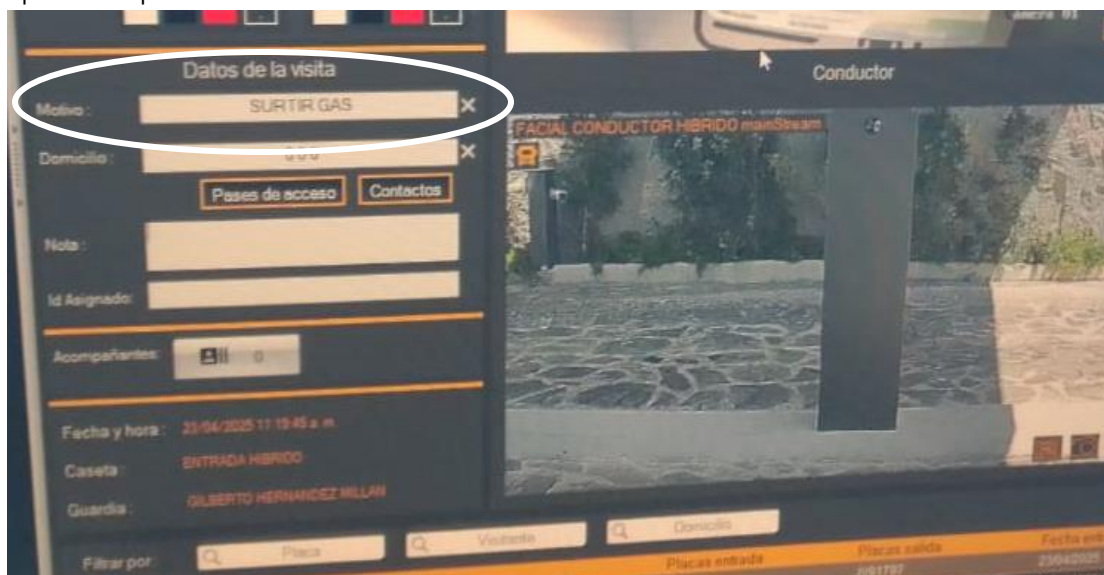


Selecciona el campo del nombre e ingrésalo como se ve en la identificación tomando nombres y apellidos.



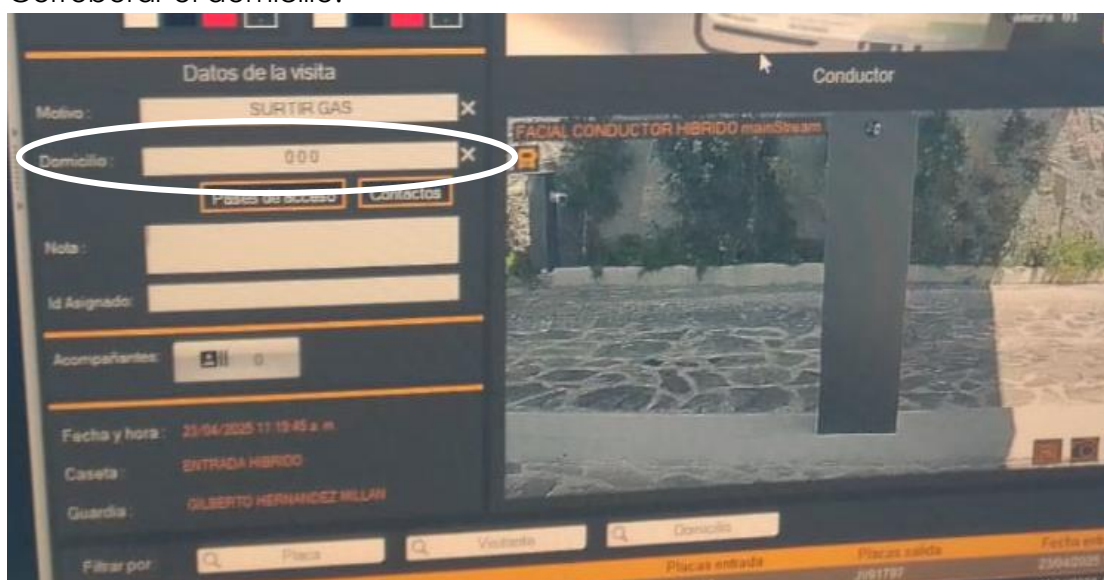
 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	REGISTRO DE INGRESO VEHICULAR PARA VISITAS	Emisión:	Abril 25
		Actualización:	Abril 25
		Versión:	1.0
		Página 3 de 6	

- Paso 4. Ya con los campos antes mencionados correctos se solicita el motivo de la visita –“**Me puede indicar el motivo de su visita por favor, en un segundo le damos ingreso.**”- y se llena en el campo marcado como “Motivo de Visita” (Visita Personal, Fiesta, Entrenamiento, Doctor, Etc...) Según el motivo que indique, si no viene en la lista que se despliega corroborar con el jefe de servicio que campo se selecciona.




The screenshot shows a software interface for recording vehicle visits. On the left, a form titled 'Datos de la visita' contains several fields. The 'MOTIVO' field is highlighted with a white oval and contains the text 'SURTIR GAS'. Other visible fields include 'Domicilio', 'Nota', 'Id Asignado', 'Acompañantes', 'Fecha y hora' (23/04/2025 11:19:45 a.m.), 'Caseta' (ENTRADA HIBRIDO), and 'Guardia' (GILBERTO HERNANDEZ MILLAN). On the right, there is a video feed labeled 'Conductor' showing a person in a vehicle. Below the form, there are search filters and a table with columns for 'Placa', 'Vehículo', 'Domicilio', 'Placa entrada', 'Placa salida', and 'Fecha entrada'.

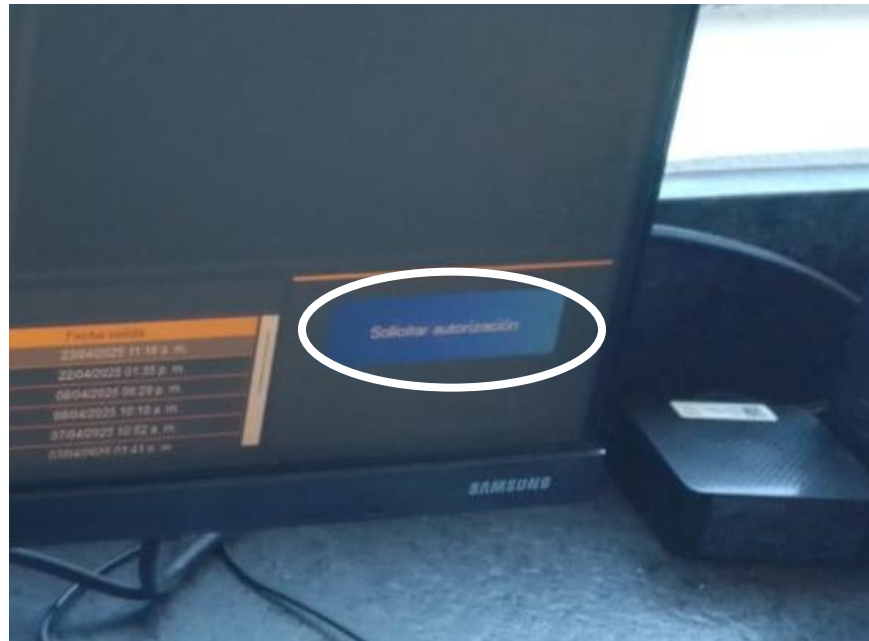
Corroborar el domicilio.



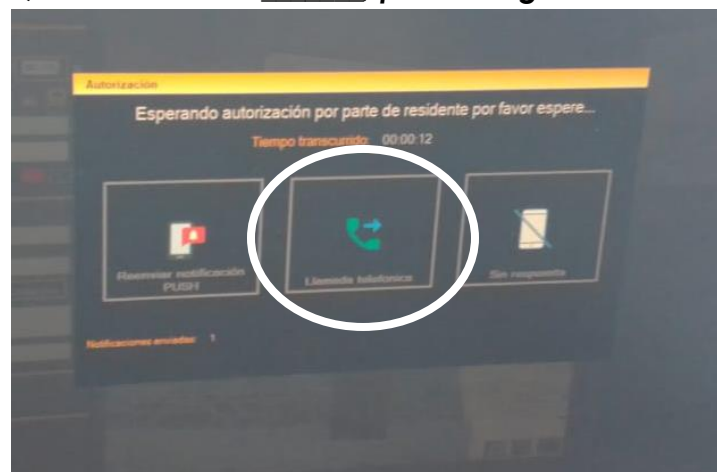
This screenshot is identical to the one above, but the 'DOMICILIO' field in the 'Datos de la visita' form is highlighted with a white oval. The 'MOTIVO' field still contains 'SURTIR GAS'. The rest of the interface, including the video feed and the bottom table, remains the same.


 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	REGISTRO DE INGRESO VEHICULAR PARA VISITAS	Emisión:	Abril 25
		Actualización:	Abril 25
		Versión:	1.0
		Página 4 de 6	

- Paso 5. Verificando toda la información capturada se procede a solicitar la autorización, en la parte inferior derecha del sistema aparece el recuadro que dice "Solicitar autorización".

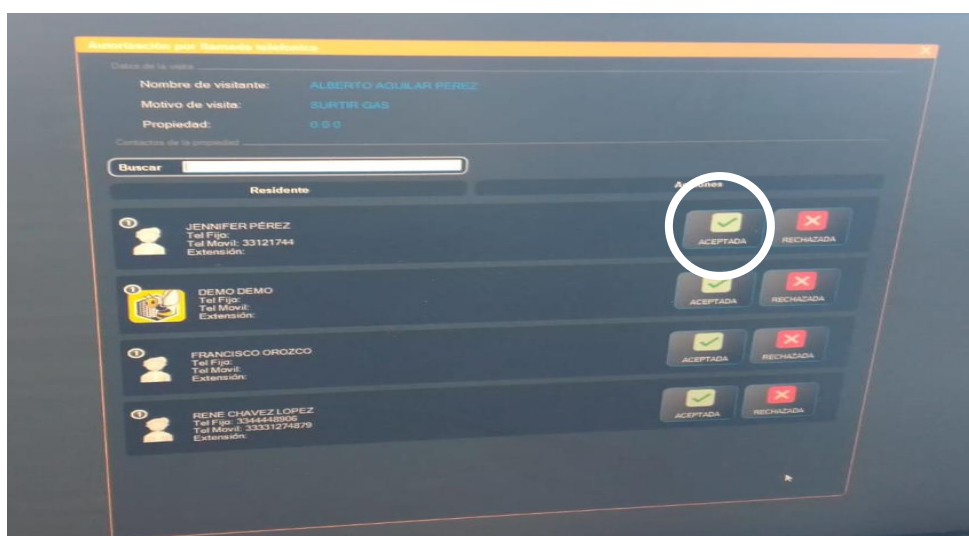


Posterior a eso se despliega una pantalla donde aparecen los nombres de los residentes, así como los números de teléfono autorizados, se marca al número de contacto y se solicita el ingreso –**“Buenas días, le marco de vigilancia se encuentra el Sr., Srta. O Joven” _____, para su ingreso”-.**



 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	REGISTRO DE INGRESO VEHICULAR PARA VISITAS	Emisión:	Abril 25
		Actualización:	Abril 25
		Versión:	1.0
		Página 5 de 6	


En caso de autorizar el ingreso se le hace mención al residente –“**Enterado, se le da ingreso**”-, seleccionas en la opción de aceptada para que se apertura la pluma.



- Paso 6. Para finalizar le pides que retire su identificación y le das el ingreso de la siguiente manera –“**bienvenido, puede ingresar**”.

Recuerda siempre corroborar los domicilios y solicitar autorización. Los únicos casos que se tiene acceso directo son los que están en el directorio que Proporciona administración.

Siempre contestar de manera cortés y respetuosa, no utilizar ademanes y nosotros somos el primer contacto y siempre hay que dar una buena imagen.

 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	REGISTRO DE INGRESO VEHICULAR PARA VISITAS	Emisión:	Abril 25
		Actualización:	Abril 25
		Versión:	1.0
		Página 6 de 6	